

SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1. NIMI JA KOTIPAikka

Säätiön nimi on Antti Peltovuoren säätiö. Säätiön kotipaikka on Loppi.

2. TOIMINNAN TARKOITUS JA TOIMINTAMUODOT

Säätiön tarkoituksena on edistää sosiaalista hyvinvointia Lopen kunnan alueella. Säätiön toiminta kohdistuu Lopella asuviin yksityishenkilöihin sekä yhdistyksiin ja muihin Lopella toimijoihin.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tukemalla apurahoin ja muutoinkin taloudellisesti avustaen sen toiminnan kohderyhmään kuuluvia yksityishenkilöitä sekä yhdistyksiä. Säätiöllä voi olla muutakin sen tarkoitusta edistävää toimintaa kuten neuvonnan järjestämistä.

Säätiö ei saa tukea poliittista toimintaa eikä antaa tukea suoraan kunnalle tai uskonnolliselle yhteisölle tai seurakunnalle. Säätiöllä on oikeus osallistua yhdessä kunnan, uskonnollisen yhdyskunnan tai seurakunnan kanssa säätiön tarkoitusta palvelemaan ja toteuttavaan toimintaan apurahoin yms. tavalla.

Säätiön hallitus päättää apurahojen ja muiden avustusten suuruuden sekä määrittää niiden lähemmän, näiden sääntöjen mukaisen tarkoituksen. Säätiön hallitus voi asettaa apurahojen saajille tarpeellisiksi katsomiaan ehtoja.

3. PERUSPÄÄOMA

Säätiön peruspääoma on viisikymmentätuhatta (50.000) euroa. Säätiön varat ja tulot, jos niitä ei välittömästi käytetä tai saada käyttää säätiön tarkoituksiin, on sijoitettava varmalla ja tuottavalla tavalla.

Säätiö voi vastaanottaa lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin säätiölain sallimilla tavoilla. Säätiö voi hankkia ja omistaa kiinteistöjä.

Säätiö voi myös vastaanottaa erikoisrahastoja, jotka luovutetaan säätiölle käytettäväksi tarkoituksiin, jotka eivät ole ristiriidassa säätiön oman tarkoituksen kanssa.

4. VARAINHOITO

Säätiön varainhoidon on oltava suunnitelmallista. Mikäli säätiön varoja ja säätiölle kertyviä tuloja ei välittömästi käytetä tai saada käyttää säätiön tarkoituksen toteuttamiseen, varat ja tulot on pyrittävä sijoittamaan varmalla ja tuottavalla tavalla.

5. HALLINTO JA HALLITUS

Säätiöllä on hallitus. Säätiöllä voi olla toimitusjohtaja ja/tai asiamies, jonka nimittää hallitus ja määrää hänen toimenkuvansa ja palkkansa.

Hallitus edustaa säätiötä sekä huolehtii säätiön hallinnosta ja säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä muista näiden sääntöjen ja lain mukaan hallitukselle kuuluvista tehtävistä.

Hallitukseen kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä, jotka hallitus itse valitsee. Hallituksen jäsenet valitaan aina vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan niinkään vuodeksi kerrallaan. Hallituksen puheenjohtaja on samalla säätiön puheenjohtaja.

Säätiölaissa mainittujen esteellisyysäännösten lisäksi hallitus voi vahvistaa erikseen tarkemmat hallitusta ja mahdollisia toimikuntia koskevat jääviys- ja esteellisyysäännökset.

6. HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävä on:

1. vastata säätiön asianmukaisesta toiminnasta;
2. vahvistaa vuosittain seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
3. asettaa ja nimetä tarpeelliset toimikunnat;
4. päättää lainan ottamisesta ja
5. vahvistaa tarvittavat työjärjestykset ja johtosäännöt sekä muut vastaavat säännöt.

7. HALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta riittävän usein toiminnan laajuus ja esiintyvä tarve huomioon ottaen.

Kutsu kokoukseen on toimitettava kullekin hallituksen jäsenelle todistettavalla tavalla kirjallisesti tai sähköisesti vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Hallituksen kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee elleivät kyseessä ole vaalit, jolloin tasatulokset ratkaistaan arvalla.

Hallitus voi tehdä päätöksiä myös varsinaista kokousta pitämättä puhelinkokouksena tai sähköisesti.

Hallituksen vuosikokouksessa, joka pidetään joka vuosi kesäkuun loppuun mennessä, käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

1. esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus,
2. hyväksytään tilinpäätös ja toimintakertomus,
3. päätetään edellisen vuoden ylijäämän käyttämisestä,

4. päätetään hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista ja kustannusten korvaamisesta,
5. valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
6. päätetään tilintarkastajan palkkiosta sekä valitaan tilintarkastaja, joka tekee seuraavan tilikauden tilintarkastuksen,
7. päätetään seuraavan toimintavuoden aikana säätiön tarkoitusta tukevista hankkeista kuten apurahoista ja muiden avustussummien suuruudesta ja tavasta, jolla apurahat ja muut avustussummat jaetaan,
8. päätetään seuraavan vuoden talousarviosta.

8. PÖYTÄKIRJAT

Hallituksen kokouksista ja päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi kokouksessa tehtävään valittu jäsen allekirjoittavat. Pöytäkirjaan on merkittävä tehdyt päätökset ja äänestykset.

9. TOIMIKUNNAT

Säätiön hallitus voi asettaa avukseen määrättyjä asioita valmistelemaan määräaikaaisia toimikuntia. Toimikunnan puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallitus vahvistaa toimikunnan työjärjestyksen, ja toimikunta toimii hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

10. PALKKIOT

Hallituksen jäsenille sekä hallituksen asettamien toimikuntien jäsenille ja säätiön toimihenkilöille voidaan maksaa tavanomainen palkkio kokouksista ja muusta säätiön hyväksi tehdystä työstä. Palkkion määrää arvioitaessa vertailuperusteena voidaan käyttää Lopen kunnan toimielimissä maksettavia vuotuis- ja kokouspalkkioita ja kustannusten korvausperusteita.

11. SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja. Säätiön hallitus voi päättää antaa nimetylle henkilölle oikeuden edustaa säätiötä.

12. TILINTARKASTAJAT

Säätiöllä tulee olla yksi (1) tilintarkastaja ja hänellä tarvittaessa varahenkilö. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajan ja mahdollisen varamiehen tulee olla lain edellyttämä ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

13. TOIMINTA- JA TILIKAUSI

Säätiön toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös sekä talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat on seuraavan vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä luovutettava tilintarkastajalle, jonka on annettava tilintarkastuskertomus huhtikuun 30. päivään mennessä.

14. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa hallituksen päätöksellä, jota kannattaa vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) kokouksessa läsnä olevista hallituksen jäsenistä.

Jos säätiön tarkoitusta on säätiölain mukaan muutettava, päätös tarkoituksen muuttamisesta on pätevä, jos päätöstä kannattaa yli puolet hallituksen kaikista jäsenistä.

Jos säätiön tarkoitusta voidaan säätiölain mukaan muuttaa, päätös tarkoituksen muuttamisesta on pätevä, jos vähintään kolme neljäsosaa hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa.

15. ILMOITUSVELVOLLISUUS

Hallituksen on täytettävä säätiölaissa, kaupparekisterilaissa ja muussa säätiötä velvoittavassa sääntelyssä säätiölle asetetut raportointi- ja rekisteröintivelvoitteensa.

Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava patentti- ja

rekisterihallitukselle. Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

16. SÄÄTIÖN PURKAUTUMINEN JA LAKKAUTTAMINEN

Mikäli säätiö puretaan tai lakkautetaan, sen säästyneet varat käytetään näiden sääntöjen kohdasta 2 ilmenevän tarkoituksen toteuttamiseen.

Päätös säätiön purkamisesta on pätevä, jos päätöstä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (¾) hallituksen kaikista jäsenistä.

17. SÄÄTIÖLAKI

Mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä, noudatetaan voimassa olevan säätiölain määräyksiä.